

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»  
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:  
на заседаниях  
*трудового коллектива*  
протокол №1 от 25.01.2024 г.  
*Управляющего совета МКОУ*  
*«ЛСОШ №68»*  
протокол № 2 от 25.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕН:  
приказом  
МКОУ «ЛСОШ №68»  
от 30.01.2024 г.  
№16



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке работы комиссии**

### **по противодействию**

### **коррупции**

## **МКОУ «ЛСОШ №68»**

## *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Положение о порядке работы комиссии по противодействию коррупции МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее — Комиссия).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, решениями педагогического совета и Управляющего совета МКОУ «ЛСОШ №68» (далее Школа), другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.
4. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных нарушений.
5. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
  - 1). выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - 2). выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижению в ней коррупционных рисков;
  - 3). созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - 4). антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - 5). привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## *II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ*

1. Для настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
  - 1). Коррупция - определение понятия «коррупции» дано в ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  - 2). Противодействие коррупции - определение понятия «противодействие коррупции» дано в ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- 3). Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность
- 4). Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:
  - а). педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал;
  - б). обучающиеся ОО и их родители (законные представители);
  - в). физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Школы.
- 5). Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- б). Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

### *III. ЗАДАЧИ КОМИССИИ*

1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:
  - 1). Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
  - 2). Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школы.
  - 3). Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
  - 4). Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### *IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ*

1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
2. В состав Комиссии входят:

- 1). представители от педагогического коллектива;
  - 2). представители учебно-вспомогательного персонала;
  - 3). представители от Управляющего совета;
  - 4). представитель профсоюзного комитета работников Школы (при наличии).
3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
  4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
  5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
  6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
  7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
  8. Секретарь Комиссии:
    - 1). организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
    - 2). информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### *V. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ*

1. Комиссия координирует деятельность ОО по реализации мер противодействия коррупции.
2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.
5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты Школы с учетом изменений действующего законодательства.
6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### *VI. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ*

1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
2. Информировывает педагогический совет и Управляющий совет Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.
3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
4. Подписывает протокол заседания Комиссии.
5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### *VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ*

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### *VIII. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ*

1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета Школы.